

【TAVR実施施設更新申請】TAVI Registry リスト作成方法

- ① 「TAVI症例データ検索」画面を開き、手術日を指定する。
なお、新システム稼働に伴い下記通りシステムを利用してリストを作成すること。
手術日が2024年3月末日までの症例：旧TAVI Registry
// 2024年4月1日以降の症例：新TAVI Registry
- ② 検索する
- ③ 検索結果表紙(a)画面をコピー(PrintScreenやスクリーンショット)し、PowerPointやWordなどに貼り付けて、プリントアウトする。

検索期間は、申請年の前年から遡り3年とする

【例】2026年更新申請の場合の手術日：2023年1月1日～2025年12月31日

新・旧TAVI Registryよりそれぞれ抽出が必要

TAVI 手術検索

検索条件:

手術日: 2023年1月1日 ~ 2025年12月31日

検索: 検索結果をクリア

検索結果表紙(a)

TAVI 手術検索

検索結果:

3年間の登録総数: 1,234件

3年間の登録総数が表示される

診療科毎にIDがある場合は、ID毎に検索しリストを作成する
(2科あわせたの合計が登録総数となる)

【注意点】

- 検索結果表紙（a）と検索結果一覧（b）全てを提出すること。
- 表示されたすべての症例について、基本情報、期日到達分の30日後および1年後の入力ステータスが 承認済（◎）になっていること。
- 全てのフォローアップ入力が完了（PMS症例は術後5年、PMS対象外症例は 術後1年）した症例の症例登録のステータスが 調査中から 完了 または 中止になっていること。
- カウントしない症例（誤登録など）については、取り消し線を引き、余白の部分に理由を記載すること。
- TAVI RegistryNo.、医療機関、TAVI弁、性別、手術日、術者、症例登録のステータス、入力ステータス、有害事象、ロック状態については、マスキングしないこと。
- できる限り解像度の高いデータの作成/印刷をお願いいたします。ご提出の一覧が見えにくい場合は、データ（PDF形式）で再提出をお願いすることがございます。審査結果が決定するまでは作成したデータの保管をお願いいたします。

TAVI Registryの100%登録にご理解の程宜しくをお願いいたします。

【参考】画面コピーの方法

画面をコピーするには、コピー、または印刷したい画面を表示した後、下記の方法などでコピーできます。

■Windowsの場合の例 1

キーボードの【Print Screen】キー（【Prt Sc】キー）を押す。

コピーする画面を限定したい場合は【Alt】キーと【Print Screen】キーを同時に押すと一番手前の画面のみコピーされます。

なお、【Print Screen】キーが四角で囲われている場合は【Fn】キーも同時に押してください。

■Windowsの場合の例 2

PowerPointやWord、Excelの「挿入」タブから「スクリーンショット」を選び「画面の領域」をクリックし、必要画面を選択（ドラッグ）すると自動的に画面がPowerPointなどに貼り付けられます。

■Macの場合

右記をご参照ください。 <https://support.apple.com/ja-jp/HT201361>

その他にもいくつか方法がございます。

ご不明な方は、Google検索で「画面をコピーする」「画面をプリントアウトする」で検索してみてください。